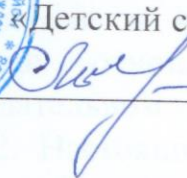


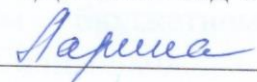


От работодателя:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»


_____ Е.В. Лыгина

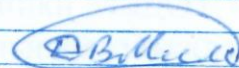
«21» февраля 2023г.

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ

«Детский сад «Солнышко»
 Т.В. Ларина

«21» февраля 2023г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между руководителем и работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко» р.п. Мучкапский
на период с 14.09.2021 года по 13.09.2024 год (в новой редакции)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
№ <u>82-23</u>	от <u>23.03.2023</u>
На <u>24</u>	_____ листах
Министр 	

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко».

1.2. Настоящий правовой акт разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – также ТК РФ, Трудовой кодекс РФ), Законом Тамбовской области от 20.07.2005 №339-З «Об организации социального партнерства в Тамбовской области», с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель – в лице его представителя заведующего Лыгиной Еленой Викторовной и работники, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации и её выборного профсоюзного органа.

1.4. Стороны договорились, что первичная организация Профсоюза работников народного образования и науки и ее выборный профсоюзный орган – профком в соответствии со статьей 30 ТК РФ представляют в социальном партнерстве интересы всех работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко», независимо от их членства в профсоюзе, при ведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

1.5. Действия настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.6. В настоящий коллективный договор включены нормативные положения, в отношении которых в ТК РФ содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

1.7. Стороны договорились, что работодатель в соответствии со ст. 8 ТК РФ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.8. Стороны пришли к соглашению, что в рамках социального партнерства в соответствии со ст.53 ТК РФ работники МБДОУ «Детский сад «Солнышко» участвуют в управлении образовательным учреждением.

Основными формами такого участия являются:

- учет мнения профсоюзного комитета как представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- проведение профсоюзным комитетом консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.9. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение пяти дней после его подписания, а также размещен на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко». Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора, содействовать его реализации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (статья 43 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами. В соответствии со ст.43 ТК РФ настоящий договор вступает в силу с 14.09.2021 года и действует по 31.08.2024 год.

2.Трудовые отношения.

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1.Трудовые отношения работников образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить ТК РФ.

2.2.Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе, объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.4. Трудовой договор с работником МБДОУ «Детский сад «Солнышко» заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера работы, или условий ее выполнения, в том числе:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, работающими в образовательном учреждении по совместительству;
- с лицами, получающими образование по очной форме обучения;
- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту;
- в других случаях в соответствии со статьей 59 ТК РФ.

2.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить работника под роспись с Уставом образовательного учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работников соответствии со ст. 68 ТК РФ, а также с должностной инструкцией, разработанной на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.6. Работодатель не должен налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую постоянную работу допускается только с согласия работника. Временный перевод на другую работу без согласия работника в случае производственной необходимости допускается в случаях предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

2.7. Стороны договорились о том, что обязательным условием трудового договора педагогического работника МБДОУ «Детский сад «Солнышко» является объем педагогической нагрузки.

2.7.1. Право распределять педагогическую нагрузку предоставлено руководителю образовательного учреждения, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

2.7.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад «Солнышко» гарантирует проведение предварительного комплектования педагогических работников педагогической нагрузкой на новый учебный год (с учетом мнения, по согласованию с профсоюзным комитетом) образовательного учреждения.

2.7.3. Руководитель МБДОУ «Детский сад «Солнышко» обязан ознакомить педагогических работников с их педагогической нагрузкой на новый учебный год в письменной форме до ухода в очередной отпуск.

2.7.4. Верхнего предела объема педагогической нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен педагогическим работникам в том же образовательном учреждении законом не установлено.

Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7.5. Педагогическая нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении её на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другими педагогами на период нахождения в данном отпуске.

2.7.6. Уменьшение или увеличение педагогической нагрузки педагога в течение учебного года, по сравнению с педагогической нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя МБДОУ «Детский сад «Солнышко», возможны только либо по взаимному согласию сторон, либо по инициативе работодателя в случаях:

- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту педагогическую нагрузку;

- возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; или после окончания этого отпуска;

- временного увеличения объема педагогической нагрузки в связи с необходимостью для замещения временно отсутствующего работника.

2.7.7. Предельный объем педагогической нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем,

определяется учредителем, а других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя) – самим образовательным учреждением.

2.8. Об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» работу, соответствующую его квалификации, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу с учетом его состояния здоровья.

2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Стороны договорились о том, что:

2.10. В соответствии со ст. 82, ч. 2 ТК РФ устанавливается иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного комитета при увольнении работников по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников.

Вопросы, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, рассматриваются по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

Работодатель обязуется уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о

сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.11. Стороны договорились о предоставлении преимущественного права на оставление на работе при увольнении по сокращению штатов (при равной производительности труда и квалификации), помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ:

- неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации;
- одиноким матерям, имеющих детей до 18-летнего возраста;
- лицам предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости);
- лица, отработавшие в данном образовательном учреждении не менее 20 лет.

2.12. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении штатов (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

Стороны обязуются:

2.13. Создать Комиссию по трудовым спорам в соответствии со ст. 384 ТК РФ для разрешения индивидуальных трудовых споров между работниками и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора (в том числе, об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

Профсоюзный комитет обязуется:

2.14. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» способствовать развитию творчества, повышению конкурентоспособности педагогических работников.

2.15. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов профсоюза, оказывать бесплатную правовую поддержку членов профсоюза при разрешении трудовых споров.

2.16. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременным внесением в них записей.

3. Оплата труда.

3.1. Стороны признают, что при регулировании оплаты труда работодатель обеспечивает:

- равную оплату за труд равной ценности при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- закрепление в трудовых договорах с работниками (в дополнительных соглашениях к трудовому договору) условий оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада); ставки заработной платы работника; выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии.

3.2. Стороны исходят из того, что:

3.2.1. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» регулируется Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко», утвержденным локальным актом работодателя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

3.2.2. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» устанавливается в соответствии с вышеназванными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, а также по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2.3. Оплата труда работников образовательного учреждения состоит из окладов, (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням; повышающих коэффициентов, в том числе, персональных повышающих коэффициентов; доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, премий по итогам работы и выполнения особо важных заданий.

3.2.4. Профессиональные квалификационные группы и критерии отнесения к ним профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2.5. Заработная плата работников образовательных учреждений зависит от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнения работы и предельными размерами не ограничивается.

3.2.6. Размеры окладов (ставок) на основе профессиональных квалификационных групп с учетом квалификационных уровней; повышающие коэффициенты; размеры и условия осуществления компенсационных выплат; порядок, условия и периодичность выплат стимулирующего характера и премий определяются локальным нормативным актом «Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко», который принимается по согласованию с выбранным органом первичной профсоюзной организации.

3.2.7. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад «Солнышко» осуществляются руководителем образовательного учреждения на основании протокола заседания экспертной комиссии в соответствии с Положением о порядке, размерах и условиях применения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко», согласованного с профсоюзным комитетом. В состав экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета.

3.2.8. Индексация размеров окладов, (должностных окладов), ставок заработной платы, по профессиональным квалификационным группам и

квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством.

3.3. Стороны договорились:

3.3.1. Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени, выполнившим норму труда (трудовые обязанности) и которым за данный месяц месячная заработная плата была начислена ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

3.3.2. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты определяется в соответствии со ст.151 ТК РФ.

3.3.4. Размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по итогам специальной оценки условий труда.

До проведения специальной оценки условий труда компенсационные выплаты по данному основанию сохраняются работникам, получавшим их ранее, не менее 4% от тарифной ставки (должностного оклада).

3.3.5 Установление, начисление и выплата заработной платы работникам осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель образовательного учреждения.

3.3.7. В соответствии со ст.136 ТК РФ заработная плата выплачивается 10 и 25 числа путем перечисления на указанный работником счет в банке.

Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере рассматривается как принудительный труд, который запрещен статьей 4 ТК РФ. Работодатель за задержку выплаты работникам заработной платы несет ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

3.3.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.3.9. Работодатель обязан возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в

случае приостановки работы в размере среднего заработка (неполученной зарплаты) в соответствии со ст. 234 ТК РФ.

3.3.10. При выплате заработной платы руководитель образовательного учреждения обязан выдавать всем работникам расчетные листки по начисленной и выплаченной зарплате, где в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающей ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

3.3.11. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

3.3.12. За время простоя при отмене образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, времени отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

3.3.13. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы в период приостановления образовательного процесса, оплата за это время не производится.

Профсоюзный комитет обязуется:

3.3.14. На основании ст. 370 ТК РФ и ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросам нормирования труда и заработной платы.

3.3.15. Участвовать в установлении учебной нагрузки (педагогической работы) и оплаты труда работников.

3.3.16. Обеспечить бесплатную консультационную, юридическую помощь членам профсоюза по вопросам труда и заработной платы в целях усиления правовой защищенности работников.

3.3.17. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

4.1.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения

определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.1.2. Режим рабочего времени работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Солнышко», учебным расписанием, графиком сменности, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения.

4.1.3. Для педагогических работников образовательного учреждения в соответствии со ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов. Для остальных работников – 40-часовая рабочая неделя в соответствии со ст.91 ТК РФ.

4.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.1. Привлечение к работе в установленные работникам рабочие дни, а также в нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения внеурочной деятельности, допускается по письменному распоряжению руководителя образовательного учреждения с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

4.2.2. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.3. При выполнении отдельных видов работ, где по условиям работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени вводится суммированный учет рабочего времени для отдельных категорий работников (воспитателей, сторожей). Учетный период составляет для воспитателей одна неделя, для сторожей – один месяц..

4.3. Стороны договорились, что предоставление ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков.

4.3.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления

календарного года (ст. 123 ТК РФ) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, определяемый работодателем с учётом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

4.3.3. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.3.4. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

4.3.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.3.6. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работодателем и работником в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

При переносе отпуска по указанным причинам работник имеет преимущество в выборе новой даты начала отпуска.

4.3.7. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для данных должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.3.8. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

4.3.9. Предоставлять работнику свободный от работы день с сохранением заработной платы в дни проведения первой и второй вакцинации от коронавирусной инфекции. Свободные от работы дни присоединить к очередному отпуску.

4.3.10. В соответствии с частью 2 статьи 116 ТК РФ устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск:

- заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения продолжительностью 5 календарных дня в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- младшему персоналу дошкольного образовательного учреждения продолжительностью 2 календарных дня в пределах средств, выделенных на оплату труда.

4.3.11. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда предусматриваются гарантии и компенсации в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны договорились:

4.4.1. Работникам образовательного учреждения, осуществляющим уход за детьми, на основании статьи 263 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по их письменному заявлению в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения и по согласованию с выборным профсоюзным органом работников до 14 календарных дней.

4.4.2. Вышеуказанный отпуск предоставляется следующим категориям работников МБДОУ:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

4.5. Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ предоставляются отпуск без сохранения заработной платы в обязательном порядке:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором.

5. Условия и охрана труда.

Стороны договорились:

5.1. В соответствии со ст. 214 ТК РФ работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязуется создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

5.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда.

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению)

средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с [законодательством](#) о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым [законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и [среднего заработка](#) на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном [порядке](#) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих

дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.3. Создать в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» комиссию по охране труда в соответствии со ст. 224 ТК РФ, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.3.1. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах

указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда коллективного договора и (или) соглашения.

5.3.2. Комиссия по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комитета (комиссии) по охране труда строится на принципах социального партнерства.

5.3.3. Задачами комиссии по охране труда являются:

- разработка программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- участие в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда;

- участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- участие в оценке профессиональных рисков;

- подготовка и представление работодателю соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

5.4. Проводить в установленном порядке комиссионное расследование каждого несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.5. Проводить специальную оценку условий труда в порядке и сроки, установленные законодательством о специальной оценке условий труда.

5.6. Оказывать содействие техническому инспектору труда Профсоюза, уполномоченному по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в МБДОУ «Детский сад «Солнышко». В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда, принимать меры к их устранению.

5.7. В соответствии со ст. 370 ТК РФ «Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений»:

5.7.1. Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

5.7.2. Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

5.7.3. Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

5.7.4. Межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, действующие на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда профессиональных союзов, которые действуют на основании принимаемых ими положений в соответствии с типовым положением соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

5.7.5. Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

5.7.6. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;

- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5.7.7. Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

5.7.8. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями - индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6. Гарантии, льготы и компенсации.

6.1. Стороны исходят из того, что понятия «гарантии» и «компенсации» определены ст. 164 ТК РФ:

6.1.1. Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

6.1.2. Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых и иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать не реже одного раза в 5 лет за счет средств образовательного учреждения и в соответствии с трудовым договором проведение аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должности в установленном порядке.

6.2.2. Представление работодателя на педагогического работника, подлежащего аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, оформляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2.3. Обеспечивать гарантии и компенсации, определенные ст. 173-176 ТК РФ работникам, получающим образование соответствующего уровня впервые, и совмещающим работу с обучением.

6.2.3.1. Указанные гарантии предоставляются работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с соглашением об обучении, заключенным между работодателем и работником.

6.2.3.2. Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по выбору работника).

6.2.4. Выплачивать при временной нетрудоспособности работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами.

6.2.4.1. Продлить или перенести на другой срок (с учетом пожелания работника) ежегодный оплачиваемый отпуск в случае временной нетрудоспособности.

6.2.4.2. Возмещать работнику при повреждении здоровья вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

6.2.4.3. Выплачивать материальную помощь работникам МБДОУ «Детский сад «Солнышко» в соответствии с Положением о порядке, размерах и условиях применения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко».

6.2.4.4. Сохранять средней заработок по месту работы за работниками на время прохождения ими обязательного медицинского осмотра (обследования), предусмотренного законодательством.

6.2.4.5. Обеспечивать:

- гарантии прав женщин, совмещающих трудовую занятость с обязанностями по воспитанию детей;

- другие льготные условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

6.2.4.6. Руководителю учреждения на основании письменного заявления и приказа работодателя может выплачиваться в течение календарного года материальная помощь, в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы), установленных на день ее выплаты, исходя из средств фонда оплаты труда.

Максимальный размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов.

7. Гарантии прав первичной профсоюзной организации и членов профсоюза.

7.1. Работодатель (руководитель образовательного учреждения) признает, что права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Солнышко», ее выборного профсоюзного органа – профкома определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», настоящим коллективным договором.

7.2. Стороны договорились о том, что работодатель не допускает ограничения гарантированных законом социально-трудовых прав и свобод, принуждения, увольнения или других форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.3. Руководитель образовательного учреждения признает право профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад «Солнышко» на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии со ст. 370 ТК РФ.

7.4. Работодатель содействует деятельности первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (Общероссийского профсоюза образования), не допускает вмешательства в ее практическую деятельность и не мешает осуществлению профсоюзным комитетом своих уставных задач.

7.5. Работодатель обязуется:

7.5.1. Ежемесячно бесплатно перечислять в безналичном порядке на расчетный счет Обкома профсоюза работников народного образования денежные средства из заработной платы работников – членов профсоюза в размере членских профсоюзных взносов на основании личного заявления работника в день выплаты заработной платы работникам, установленный правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

7.5.2. Предоставлять профсоюзному комитету полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих профессиональные, социально и трудовые интересы работников образовательного учреждения в соответствии со ст. 53 ТК РФ.

7.5.3. Принимать решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором, по вопросам:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

- утверждение Положения об оплате труда (ст.8 ТК РФ);

- утверждение иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст.8 ТК РФ);

- утверждение графика сменности (ст.103 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие дни (ст.113 ТК РФ);

- очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст.123 ТК РФ);

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ);

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

- применения и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст.196 ТК РФ).

7.5.4. Учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при подготовке предложений по созданию автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.

7.5.5. Учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной при возбуждении ходатайства о награждении работников учреждения государственными наградами, отраслевыми почетными званиями и грамотами.

7.5.6. Учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной при увольнении работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, пункту 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ.

7.6. Стороны договорились:

7.6.1. В соответствии со ст. 374 ТК РФ члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации освобождаются от основной работы для участия конференциях, собраниях, совещаниях работников образования, сохраняя за работниками средней заработок, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

7.6.2. На основании ст. 377 ТК РФ оплата труда, не освобожденного от основной работы председателя профкома МБДОУ «Детский сад «Солнышко», как руководителя выборного профсоюзного органа, будет

производиться за счет средств образовательного учреждения в виде премии в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы образовательного учреждения в размере 5% от тарифной ставки (должностного оклада).

7.6.3. Работодатель предоставляет гарантии работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью и не освобожденным от основной работы, в порядке, предусмотренном ст. 374, 376 ТК РФ и настоящим коллективным договором.

7.6.4. Работники, входящие в состав профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад «Солнышко», не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются. Перевод указанных профсоюзных активистов по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия органа, членами которого они являются.

7.7. Члены выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» по тарификации, по определению рейтинга педагогов, распределению стимулирующих выплат, охране труда и других.

7.8. Содействовать профсоюзному комитету МБДОУ «Детский сад «Солнышко» в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите трудовых прав и профессиональных интересов работников.

8. Обязательства профсоюза.

Профсоюзный комитет образовательного учреждения обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ.

8.2. Всемерно содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективе работников образовательного учреждения.

8.3. В течение действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, отказываться от объявления забастовки.

8.4. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов профсоюза, в том числе, в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

8.5. Доводить до сведения членов профсоюза информацию, предоставляемую профсоюзной организацией педагогических работников Мучкапского района, отделом образования Мучкапского района.

8.6. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников образования в вопросах обеспечения занятости, увольнения,

предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

9. Контроль и ответственность сторон за выполнение коллективного договора.

Стороны договорились, что:

9.1. Настоящий коллективный договор является локальным нормативным актом и его условия обязательны для сторон, заключивших его.

9.2. После подписания настоящего коллективного договора стороны разрабатывают комплекс мероприятий по реализации принятых обязательств.

9.3. Каждая из сторон коллективного договора несет ответственность за его реализацию в пределах своих полномочий в порядке, установленном действующим законодательством, и обязуется сотрудничать в обеспечении включенных в коллективный договор обязательств, разрешении возникающих проблем на принципах социального партнерства.

9.4. Лица, по вине которых нарушаются или не выполняются обязательства, предусмотренные коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. В течение срока действия настоящего коллективного договора изменения в него могут вноситься только по взаимному согласованию работодателя и профсоюзного комитета работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

10.2. Все изменения и дополнения в настоящий коллективный договор должны оформляться в виде приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке.