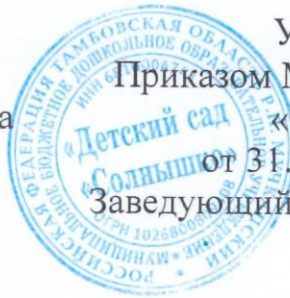


Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023г. №1



Утверждено:
Приказом МБДОУ «Детский сад
«Солнышко»
от 31.08.2023 г. №213
Заведующий: *Е.В. Лыгина* Е.В. Лыгина

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте в
Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад «Солнышко»

Общие положения

1.1. Образовательное учреждение, при котором создан логопедический пункт, осуществляет свою деятельность в соответствии с в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», настоящим положением.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко»

1.3. Логопедический пункт функционирует в образовательном учреждении и предназначен для оказания практической коррекционной помощи детям дошкольного возраста с нарушениями речи.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений детей дошкольного возраста, не посещающих специализированную группу.

2.2. Взаимодействие с родителями и педагогическими работниками по устранению речевых нарушений дошкольников.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1 Комплектование воспитанниками логопедического пункта производится ежегодно с 1 апреля по 1 июня с согласия родителей (законных представителей) и по заключению центральной психолого - медико - педагогической комиссии на учебный год. В остальное время проводится доукомплектование логопедического пункта в соответствии с установленными нормативами.

3.2. В логопедический пункт зачисляются воспитанники образовательного учреждения, имеющие, общее недоразвитие речи всех уровней, фонетическое, фонетико - фонематическое недоразвитие речи.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта определяется в зависимости от возраста и уровня речевых нарушений воспитанников до 20 человек на одну ставку учителя - логопеда.

3.4. Учебная нагрузка учителя - логопеда соответствует установленным нормам рабочего времени для специалистов данного профиля.

3.5. Для организации работы логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормативам.

3.6. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием, предусмотренным для логопедических кабинетов.

4. Организации образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность проводится в форме подгрупповой и индивидуальной работы.

4.2. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста, индивидуальных и психофизических особенностей развития ребёнка.

4.3. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого развития.

4.4. Занятия по коррекции речевого развития детей проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

4.5. Ответственным за посещение воспитанниками занятий в логопедическом пункте является учитель - логопед и заместитель руководителя по ВМР образовательного учреждения.

4.6. Эффективность коррекционной работы логопедического пункта определяется по итогам обследования детей на заседаниях центральной психолого - медико - педагогической комиссии.

5. Документация логопедического пункта

- Журнал движения детей на логопункте;
- Журнал учета посещаемости;
- Речевая карта на каждого воспитанника;
- Индивидуальный план работы с ребенком;
- Расписание индивидуальных занятий, заверенных заведующим МБДОУ;
- Протокол обследования речевой деятельности;
- Протокол приема и выпуска детей;
- Индивидуальные папки для домашних заданий;
- Перспективный и календарный планы работы логопеда;
- График работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим МБДОУ

6. Руководство логопедическим пунктом

6. 1. Координирует работу и осуществляет контроль деятельности логопедического пункта заместитель заведующего по ВМР образовательного учреждения.

6.2. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает создание материально - технических условий для организации деятельности логопедического пункта.