

УТВЕРЖДЕНО:

Принято на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»

Протокол от 25.11.2020г. №2

Приказ от 26.11.2020 года №66/1

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко»

Е.В. Лыгина



## Положение

о Центре игровой поддержки ребенка в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский са,  
«Солнышко»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребёнка (далее – ЦИПР) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» в целях повышения эффективности и качества услуг в области образования, расширения доступности дошкольного образования и постановления администрации Мучкапского района «Об открытии Центра игровой поддержки ребенка» от 09.07.2019г № 314, в соответствии с примерным положением о центре игровой поддержки ребенка.

1.2. Положение регламентирует деятельность ЦИПР в образовательном учреждении, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования с учетом ФГОС, СанПиН, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012.

1.3. Центр игровой поддержки ребенка является структурным подразделением учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 8 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольное учреждение, на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий, и адаптации ребёнка в дошкольном учреждении в соответствии с программой структурного подразделения «Центр игровой поддержки ребенка» в МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.5. ЦИПР является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цель и задачи функционирования ЦИПР.**

2.1. Целью создания ЦИПР является развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности совместно с родителями (законными представителями);

- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка (при необходимости);

- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения; организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального набора современных

игровых средств обучения;

- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения;

- активизация творческого потенциала личности ребенка;

- гармонизация детско-родительских отношений;

- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

2.3. В случае посещения ЦИПР ребенка с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи по вопросам сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Организация деятельности ЦИПР.**

3.1. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

3.2. ЦИПР в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» создается при наличии группы детей от 8 месяцев до 3 лет списочным составом не более 15 детей.

3.3. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

3.4. Основными формами работы с ребёнком и семьей являются индивидуальные и подгрупповые игровые сеансы, игры-занятия, развлечения.

3.5. Работа с детьми осуществляется совместно с родителями (законными представителями) при их активном участии. Индивидуальная работа с ребенком проводится только в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется в форме консультаций, бесед, теоретических и практических семинаров по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

3.7. Комплектование групп проводится по возрастному принципу: от 8 месяцев до 1 года, от 1 года до 2 лет, от 2 лет до 3 лет. Наполняемость групп при организации групповой работы составляет не более 8 человек.

3.8. Продолжительность организационных моментов и игровых сеансов составляет не более 8-10 минут на подгрупповые сеансы в зависимости от возраста детей. Продолжительность образовательного процесса в группе 1 астрономический час.

3.9. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно. Продолжительность игровых сеансов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН.

3.10. ЦИПР работает с 01 сентября по 31 мая.

3.11. Режим работы утверждается приказом заведующего.

### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в ЦИПР являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, предусматривающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Кадровое обеспечение функционирования ЦИПР:

- заместитель по ВМР,
- педагог-психолог,
- воспитатель,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре.

4.4. Функциональные обязанности педагогов ЦИПР:

**Заместитель заведующего по ВМР:**

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности сотрудников ЦИПР;
- организует методическую работу;
- оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам ЦИПР и родителям (законным представителям);
- анализирует результаты работы ЦИПР.

**Педагог-психолог:**

- проводит психологическую диагностику воспитанников и развивающую работу с ними;
- оказывает содействие педагогическим работникам;
- формирует у воспитанников чувство уверенности в себе;
- проводит индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) по вопросам психологических особенностей детей.

**Воспитатель:**

- проводит индивидуальные и групповые игровые сеансы с детьми;
- организует для родителей консультации, мастер-классы, тренинги, деловые игры, круглые столы, родительские собрания;
- проводит праздники, развлечения, открытые просмотры игровые мероприятия;
- организует выставки игровых пособий, литературы.

**Инструктор по физической культуре:**

- способствует развитию физических качеств, совершенствует двигательные навыки воспитанников;
- проводит индивидуальные и подгрупповые игровые сеансы с детьми;
- проводит просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

**Музыкальный руководитель:**

- выявляет и совершенствует музыкальные способности воспитанников;
- проводит индивидуальные и подгрупповые игровые сеансы с воспитанниками;
- проводит просветительскую работу с родителями (законными представителями) и педагогами.

## **5. Документация ЦИПР.**

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- рабочая программа, утвержденная заведующим учреждения;
- режим работы ЦИПР;
- график работы специалистов;
- журнал посещаемости воспитанниками;
- расписание видов деятельности, утвержденное заведующим учреждения;
- общие сведения о детях и родителях;
- годовой план работы;
- анализ работы за год (аналитическая справка);