


Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023г. №1

Утверждено:
Приказом МБДОУ «Детский сад
«Солнышко»
от 31.08.2023 г. №213
Заведующий:  Е.В. Лыгина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Группе кратковременного
пребывания в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Солнышко»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность групп кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых условий в соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

2. Цели и задачи организации ГКП

2.1. ГКП организуется с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям), не имеющим возможности регулярно общаться со специалистами МБДОУ, для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовки его к адаптационному периоду в детском саду.

2.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.4. Основными задачами ГКП детей раннего возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДООУ;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;

- содействие всестороннему развитию детей раннего дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту; расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
- оказание консультативной помощи в вопросах воспитания детей;
- организация периода адаптации ребенка к детскому саду;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
- эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей

3.1. ГКП открывается по приказу заведующего МБДОУ.

3.2. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДОУ, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам подготовки детей к адаптационному периоду.

3.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОУ.

3.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей), уровня развития и индивидуальных особенностей детей, не посещающих детский сад, и может составлять от 10 до 15 человек. Режим работы групп: с 8.30-00 час. до 11-30 час. (три часа в день).

3.5. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении заведующему ДОУ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОУ.

3.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.8. Группы кратковременного пребывания создаются на учебный год.

3.9. В группе кратковременного пребывания дети находятся вместе с родителями в течение всего процесса образовательной деятельности (далее ОД).

3.10. Посещение ребенком ГКП в ДОО не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

3.11. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и ОД с детьми строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, логопеда и может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.12. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

4. Содержание деятельности групп

4.1. Содержание деятельности групп включает в себя два направления: образовательное и консультативное и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

4.2. Образовательная деятельность групп организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

4.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребёнка проводится его психолого – педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребенка;
- конфиденциальности (специалисты, работающие в группе, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы родителями (законными представителями);
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их письменного согласия.
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

4.4. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- Индивидуальное консультирование родителей;
- Семейное консультирование в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистом;
- Подгрупповое консультирование;
- Консультации с использованием различных игр, тренингов, видео просмотров разных видов детской деятельности;
- Консультирование на сайте дошкольного учреждения;
- консультации-практикумы для родителей (законных представителей).
- Презентации предметно-развивающей среды, созданной в детском саду;

4.5. Планирование содержания деятельности ГКП представлено в перспективном плане работы педагогов, который составляется на основе календарно-тематического планирования работы ДОУ.

4.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей.

5. Документация ГКП кратковременного пребывания:

Воспитатели, работающие в ГКП, ведут следующую документацию:

- Список детей ГКП;
- Журнал посещаемости;
- Планы работы воспитателей (перспективный план работы, планы фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий);
- Диагностические таблицы, принятые в МБДОУ, анализ результатов педагогической диагностики.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника МБДОУ определяются законодательством РФ, трудовым договором, локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются договором об осуществлении присмотра и ухода за ребенком, договором об образовании.

7. Руководство деятельностью ГКП

7.1 Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

7.2. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

7.3. Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

7.4. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе оказывает помощь специалистам в организации образовательной деятельности, проверяет методические материалы.

7.5. Воспитатель отвечает за ведение документации ГКП, составляет расписание занятий, отвечает за ведение странички на сайте ДОУ.

7.6. Заместитель заведующего по АХР обеспечивает создание условий и контроль за санитарным состоянием помещений.

7.7. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий.