

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023г. №1



Утверждено:
Приказом МБДОУ «Детский сад
«Солнышко»
от 31.08.2023 г. №213
Заведующий: *Е.В. Лыгина* Е.В. Лыгина

ПОЛОЖЕНИЕ
О Консультационном центре для
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме
семейного образования
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад «Солнышко»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:
оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической

консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Организации.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

Просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных Интернет - ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №1).

3.6. К заявлению прилагается направление в Центр, выданное отделом образования администрации Мучкапского муниципального округа, на территории которого проживают родители (законные представители).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, ее кадровым составом.

3.9. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.11. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксации деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

договор между родителем (законным представителем) и Организацией (приложение № 2);

журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 3);

журнал учета работы специалистов Центра (приложение №4); отчет о деятельности Центра (приложение № 5);

план работы Центра;

график работы Центра, утвержденный руководителем Организации; расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра; паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий; годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.

Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр

(название образовательной организации, при которой создан консультационный центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательной программой дошкольного образования учреждения, ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

**Договор
между МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и
родителем (законным представителем)**

_____ «_____» _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Образовательная организация _____ города (района) _____ (далее – ОО)
в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр ОО (далее – Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;

обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;

способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;

организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;

организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

установить индивидуальный график посещения Центра;

с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;

соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы: паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,

свидетельство о рождении ребёнка,

документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);

медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Правосторон

3.1. ОО имеет право:

отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей); в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбрать

реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра;

вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и родителей в рамках работы Центра;

требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальная бюджетная
образовательная организация

Родитель
(законный представитель)

_____ города (района) _____

(Ф.И.О.)

Адрес организации: _____

(паспортные данные)

Тел./ факс: _____

Эл. _____ почта: _____

(адрес фактического проживания,
адрес электронной почты)

Адрес сайта: _____

Второй экземпляр договора полученна руки _____

(дата)(подпись)(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3 Журнал

регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)
в Консультационный центр

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации

Приложение №4

Журнал учета работы специалистов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные входе консультации

Приложение №5

Отчёт о деятельности Консультационного центра

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующихся	Количество о родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования