

Принят:
Педагогическим советом
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.



Утверждаю:
Приказ от 30.08.2024г. №207
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко»
Лыгина Е.В.

Лыгина Подписано
Елена цифровой
Викторовна подписью:
на Викторова Лыгина Елена
Дата: 2024.09.03
16:23:16 +0300'

ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко»
на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

ЗАДАЧИ:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей, включая семью;
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- Развить институт наставничества.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам по ВМР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных группы, зам по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, зам по ВМР

Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам по ВМР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений / необходимости ремонта	апрель	Зам по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для	апрель	Зам по ВМР, зам по АХР

изобразительного творчества и т.д.)		
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам по ВМР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам по ВМР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам по ВМР

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков ко Дню знаний	Сентябрь	Зам по ВМР
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Психолог
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «Пасхальные мотивы»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	Октябрь	Зам по ВМР, воспитатели
Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	Ноябрь	Зам по ВМР, воспитатели

Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	Февраль	Зам по ВМР, инструктор по физической культуре
ГТОшки	Февраль	Рябова Л.П., инструктор по физической культуре
Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Неопалимая купина»	Март	Зам по ВМР, воспитатели
Конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	Март	Зам по ВМР, воспитатели,
Конкурс «Искорки «Тамбовщины»	Март	Зам по ВМР, воспитатели,
Интеллектуальный конкурс «Маленькие академики»	Апрель	Зам по ВМР, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 	Сентябрь	Заведующий, Зам по ВМР, медицинский работник учитель-логопед
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, Зам по ВМР
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	За по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать	Не реже 1 раза в полугодие	Зам по ВМР

материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости,	Зам по ВМР, Дякина Л.Н.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Медработники

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за Информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Психолог

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам по ВМР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести познавательное развлечение ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель
Организовать досуг Покров	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать праздник Осенний калейдоскоп	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Организовать развлечение День района	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели старших групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать развлечение Рождественские посиделки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать утренник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Музыкальный руководитель воспитатели групп
Организовать досуг Сороки	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать спортивное развлечение Путешествие в космос	апрель	Воспитатели, инструктор по физо, музыкальный руководитель
Организовать досуг Пасха	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать праздник День Победы	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
		Воспитатели

Организовать выпускной бал	26-28 мая	групп, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Зам по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания

Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Зам по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Зам по ВМР

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> • составить план и режим работы; • подготовить формы журналов, обращений, согласий; • разработать памятки, методические материалы 	Сентябрь	Педагог-психолог

<p>для консультаций и занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 		
Составление плана работы	Сентябрь-май	Зам по ВМР
Мониторинг деятельности	В течение года	Зам по ВМР

1.3. Взаимодействие МБДОУ с социумом

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> - Детская библиотека - МБОУ ДОД школа искусств. - ДЮСШ «Салют» - ПСЧ-21 - Дом культуры, - Храм Александра Невского. 	В течение года	Зам по ВМР
2.	Преимственность со школой		
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Сентябрь	Воспитатели

	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Октябрь	Воспитатели
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь	Педагог – психолог, воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед.
	Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь	Воспитатели подготовительной группы, педагог – психолог
	Организация детского творчества по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль	Воспитатели подг. группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Зам по ВМР
Подписка на газеты	Сентябрь, май	Педагог-психолог
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам по ВМР
Составление диагностических таблиц	В течение года	Зам по ВМР
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по ВМР
Развивающая предметно-пространственная среда с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам по ВМР
Стили педагогического общения с детьми	Ноябрь	Педагог-психолог
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Январь	Медработник
Тренинг «Сбрось усталость»	Апрель	Педагог-психолог

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Воспитатели
Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Педагог-психолог
Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный в семье в зимний период	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей	Март	Воспитатели

2.1.4. Открытые просмотры для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Открытый просмотр образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию	Январь	
Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию	Январь	
Открытый просмотр игровой деятельности	Февраль	
Открытый просмотр образовательной деятельности по формированию культурно-гигиенических навыков	Февраль	
Открытый просмотр образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию	Март	
Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию	март	

2.1.5. Конкурсы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Конкурс-смотр «Уголок для родителей»	Ноябрь	Зам по ВМР

конкурс «Копилка педагогических идей» (Лучшая разработка занятий по ПДД)	Декабрь	Зам по ВМР
конкурс «Лучшая дидактическая игра по развитию речи»	Март	Зам по ВМР

2.1.6. Психолого-педагогический консилиум

Тема	Срок	Ответственный
Тема: «Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.	Сентябрь	Учитель-логопед Зам по ВМР Педагог-психолог
Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Январь	
Тема: Итоги работы за учебный год. Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Март	

2.1.7. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<i>Установочный педсовет «Планирование деятельности учреждения в новом учебном году»</i>	Сентябрь	Заведующий, Зам по ВМР
<i>Тематический педсовет «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия в форме педагогического ринга»:</i> 1. «Мальчишки и девчонки, а так же их родители...» 2. «Философский» 3. «О чем говорят жесты» 4. «Осторожно, родители!» 5. Итоги тематической проверки «Формы работы с родителями ДОУ». 6. Итоги смотра конкурса «Уголок для родителей»	Ноябрь	Заведующий, Зам по ВМР Воспитатели
<i>Тематический педсовет «Ребёнок и улица»</i> 1. Вступительное слово об актуальности темы педсовета.	Январь	Заведующий, Зам по ВМР

<p>2. Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий по обучению дошкольников навыкам безопасного поведения на улице»</p> <p>3. Конкурс «Красный, желтый, зеленый»</p> <p>4. Итоги тематической проверки: «Использование педагогических технологий в деятельности педагога при обучении»</p> <p>5. Итоги конкурса «Копилка педагогических идей» (Лучшая разработка занятий по ПДД)</p> <p>6. Рефлексия.</p>		
<p>Тематический педсовет «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>1. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</p> <p>2. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>3. «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников:</p> <p>3.1. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.»</p> <p>3.2. Методика обучения диалогу детей 6-7 лет в образовательном процессе.</p> <p>3.3. Технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников.</p> <p>4. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Система работы МБДОУ в направлении речевого развития воспитанников».</p>	Март	Заведующий Заместитель по ВМР Воспитатели
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024- 2025 учебном году»</p>	Май	Заведующий, Зам по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда

Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда
---	--------	----------------------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Зам по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зам по ВМР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Зам по ВМР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительно епрофессиональное образование по профилю	Октябрь	Зам по ВМР

педагогической деятельности три и более лет назад		
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Заведующий, медработники
<ul style="list-style-type: none"> • Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • Направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, март, июнь	Зам по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник и
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам по ВМР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам по ВМР
«Формы работы с родителями ДОУ»	Тематический	Анализ документации, наблюдение	ноябрь	Зам по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам по ВМР
Использование педагогических технологий в деятельности педагога при обучении ПДД	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам по ВМР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Январь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, Зам по ВМР, Зам по АХР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Зам по АХР
Инвентаризация	По плану бухгалтерии	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none">• составить перечень баз данных для реализации деятельности;• закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;• оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	В течение года	Зам по АХР Зам по ВМР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам по ВМР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Заместители
Ремонт помещений, здания	Июнь	Зам по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Проверка групп на соответствие выполнения требованиям СанПиН 1.2.3685-21	Ежемесячно	Медработники
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка и по необходимости ремонт технической системы охраны: — системы контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
— системы видеонаблюдения	Декабрь	
– системы наружного освещения;		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с планом по антитеррористической защищенности	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Ремонт ограждения по периметру территории	Июнь	Зам по АХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Специалист по охране труда
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова	Декабрь	Зам по АХР

экстренных служб по единому номеру «112»		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение года	Зам по АХР
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	декабрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, Январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующий, Ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, Май	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

	противопожарных систем	
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Зам по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, декабрь, март,	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники